Протокол № 5
заседания МОКлР
МБОУ СОШ №29 «Гармония»

от 15.05.202 3г.
Присутствовали 39
Отсутствовали 0

Повестка дня: «Подведение итогов работы ШМО классных руководителей за 2022 - 2023 учебный год»

1. Анализ воспитывающей деятельности классного руководителя.
2. Анализ деятельности МО классных руководителей за 2022 - 2023 учебного года.
3. Планирование организованного летнего отдыха и занятости обучающихся.
4. Предупреждение противоправных деяний, безопасность жизни и здоровья обучающихся в период летних каникул 2023 г.
5. Организации профилактической работы по предупреждению ДДТТ в период летних каникул 2023 г.

Слушали:

По первому вопросу зам.директора по ВР Богачеву Е.Б. об анализе воспитывающей деятельности классного руководителя, который включает

- анализ целеполагания и планирования (какая цель была поставлена, расхождение поставленной цели и реальных результатов, их причины; результаты решения поставленных задач);
- анализ развития коллектива класса (степень сформированности и уровень сплоченности коллектива; традиции класса; особенности общения в классном коллективе; доминирующий эмоциональный настрой обучающихся класса; наличие конфликтов, их разрешение; степень вовлечения обучающихся в жизнедеятельность класса);
- анализ организации и эффективности воспитательного процесса в классе (использованные формы воспитательной работы; насколько удачной оказалась последовательность классных мероприятий в прошедшем учебном году; удовлетворенность школьников проведенными воспитательные мероприятиями; фамилии обучающихся, активно участвовавших в классных делах и не проявляющих интереса к ним, анализ работы органов самоуправления);
- анализ участия обучающихся класса в жизнедеятельности школы;
- анализ педагогического взаимодействия с семьей;
- выводы (главное достижение классного коллектива за прошедший год; удачи в организации и воспитании обучающихся класса; накопленный положительный опыт; отрицательные моменты в организации жизни класса и воспитании обучающихся; нереализованные возможности и неиспользованные резервы; перспективные цели и ведущие задачи; приоритетные направления воспитательной работы в новом году; новые формы работы, планируемые к использованию в новом году).

Решили:

1. Составить анализ воспитывающей деятельности классного руководителя с учетом данных рекомендаций и сдать до 01.06.2023 г.

По второму вопросу Богачеву Е.Б., зам.директора по ВР, с анализом работы ШМОКлР, которое осуществляло свою деятельность в целях повышения методической культуры классных руководителей и, как следствие, повышение уровня воспитанности обучающихся. Елена Борисовна отметила, что эффективнее стало педагогическое влияние на процесс развития личности ребенка; повысилась степень удовлетворенности детей и родителей мероприятиями, проводимыми классными руководителями; достаточное внимание уделяется профориентационной работе с обучающимися. Одним из важнейших направлений своей работы классные руководители считают работу по формированию здорового жизненного стиля школьников, развитию духовно-нравственных и гражданско-патриотических качеств в подрастающем поколении, работу с одаренными детьми. Большинство классных руководителей ориентировали свою деятельность на формирование коллектива, личности в коллективе. Классные руководители вели большую профилактическую работу как с учащимися, так и с их родителями. Это дало свои положительные результаты: снизилось количество правонарушений, однако на конец учебного года на ВШУ были поставлены 3 обучающихся.

Работа классного руководителя была направлена на сотрудничество с семьей в интересах ребенка, формирование общих подходов к воспитанию, совместное изучение личности ребенка. Наряду с положительными моментами в методической работе указала и на недоработки: диагностические исследования носят эпизодический характер, не прослеживается результативность работы; слабая организация взаимопосещения классных часов и внеклассных мероприятий; классные руководители нему не принимают участие в конкурсах профессионального мастерства.

Решили:

1. Работу школьного МО классных руководителей за прошлый год признать удовлетворительной.
2. Систематизировать взаимопосещение классных часов и внеклассных мероприятий.
3. Принимать активное участие в конкурсах профессионального мастерства.
4. Привлекать родителей к организации проводимых внеклассных мероприятий.
5. Привлекать большее число обучающихся к участию в конкурсах, проектах различных уровней.
6. Разнообразить формы и методы работы со школьниками, проводить мероприятия не только развлекательного, но и познавательного характера, направленные на формирование положительных нравственных качеств.
7. Активно использовать в своей работе диагностический инструментарий.

По третьему вопросу Опарину Е.О., зам.директора по ВР., о планировании организованного летнего отдыха и занятости обучающихся.

Решили:

1. Классным руководителям 1-10-х классов собрать информацию о занятости каждого обучающегося в летний период (согласно форме) до 19.05.2023 г., осуществлять контроль посещаемости пришкольного ЛОЛ «Новая Волна», объединений ДО, прохождения трудовой практики на пришкольном участке (согласно графику).
2. Довести до сведения родителей информацию о вариантах занятости детей при школе, о возможности временного трудоустройства несовершеннолетних через Центр занятости населения г.Пятигорска и получения путёвок в санаторно-курортные учреждения и загородные лагеря через ГБУСО «Пятигорский комплексный центр социального обслуживания населения»; об отдыхе в загородных лагерях Ставропольского края.

По четвёртому вопросу Богачеву Е.Б., зам.директора по ВР, по предупреждению противоправных деяний и безопасности жизни и здоровья обучающихся в период летних каникул 2023 года.

Решили:

1. В целях предупреждения противоправных деяний и безопасности жизни и здоровья обучающихся 1-11 кл. провести

- инструктажи;
- День Права: «Общероссийский детский телефон доверия»;
- единый классный час «Развлечения и безопасность в Интернете»;
- беседу с родительской общественностью об усилении контроля за местонахождением детей в каникулярное время в целях предупреждения детского травматизма и правонарушений; о соблюдении детьми правил безопасности в окружающей среде (недопущение посещения заброшенных зданий, карьеров, игр вблизи железнодорожных путей, недопущение купания на водоемах (не соответствующих требованиям безопасности), нахождения несовершеннолетних без сопровождения взрослых на водных объектах, улице в вечернее и ночное время, употребления в пищу незнакомых грибов, ягод и соцветий цветов).

По пятому вопросу педагога доп.образования Диканскую Л.А. об организации профилактической работы по предупреждению ДДТТ в период летних каникул 2023 г.

Решили:

1. В целях предупреждения ДДТТ провести

- инструктаж обучающихся: безопасное поведение в транспортной среде; наличие световозвращающих элементов на одежде, обуви и рюкзаках; опасность ношения капюшонов и наушников при переходе проезжей части; техника безопасности при движении на велосипеде, скейтборде, самокате и пр.; обязанности пассажира (ремни безопасности, удерживающие устройства); поведение на проезжей части дороги, а также в дворовой территории; правила безопасного перехода железнодорожного переезда; ответственность за нарушение ПДД.;
- тематическое занятие по Программе под редакцией Р.С. Койбаева;
- просмотр видеороликов с социальной рекламой по БДД с последующим обсуждением;
- единый классный час «Безопасная улица» с анализом практических ситуаций, связанных с дорожно-транспортным травматизмом;
- беседу с родительской общественностью об ответственности за воспитание законопослушных участников дорожного движения.

Председатель _____ Е.Б. Богачева

Секретарь _____ Ю.Е. Шалашова